



Prot. n. 2999

Roma, 30/08/2012

Oggetto: Bando di gara per l'affidamento del servizio di consulenza e di sostegno psicologico (Sportello di ascolto) nell'ambito delle strategie di prevenzione del disagio e di contrasto della dispersione scolastica nell'anno scolastico 2012/13.

**CIG N. 4508781BC6**

### **PREMESSO**

Che l'articolo 5 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 prevede che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;

Che l'art.40.1 della legge n.449 del 27.12.1997 consente alle istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;

Che l'art.7.6 del decreto legislativo n° 165 del 30 marzo 2001, come modificato dall'articolo 13.1 del decreto legislativo n.4 del 10 gennaio 2006 e dall'articolo 3.76 della legge n.244 del 24 dicembre 2007, consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo specificanti preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione, ad esperti di provata competenza, dotati di un titolo di specializzazione universitaria, per progetti determinati, di natura temporanea che richiedano prestazioni altamente qualificate, cui non si possa far fronte con personale in servizio, avendone accertata preliminarmente l'indisponibilità;

Che l'art. 32 del D.L. n. 223 del 04.07.2006 consente alle amministrazioni pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza, purché tale prestazione abbia natura temporanea e sia altamente qualificata; ed a condizione che sia stata preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare per i compiti affidati a terzi risorse umane interne all'Istituzione;

Che l'art. 40 del Decreto n° 44 del 1° febbraio 2001 (Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche) consente all'Istituzione scolastica la stipulazione di *contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti*, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

Che la circolare 4 del 15 luglio 2004 del Dipartimento della Funzione Pubblica stabilisce come l'affidamento dell'incarico a terzi potrà avvenire solo nell'ipotesi in cui l'amministrazione non sia



in grado di far fronte ad una particolare e temporanea esigenza con le risorse professionali presenti in quel momento al suo interno;

Che l'art. 35 del CCNL comparto scuola del 29/11/2011 (COLLABORAZIONI PLURIME) afferma come i docenti possano prestare la propria collaborazione ad altre scuole statali che, per la realizzazione di specifici progetti deliberati dai competenti organi, abbiano necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente della istituzione scolastica;

Che l'I.T.Aer. "F. De Pinedo" di Roma ha previsto nel Piano dell'Offerta formativa e nel Programma Annuale alla voce A2, nell'ambito delle strategie volte alla **prevenzione del disagio adolescenziale ed alla promozione del benessere e del successo scolastico** l'attivazione di un servizio di sportello per l'ascolto, l'assistenza, la consulenza psicologica di genitori, docenti, alunni; Che tale servizio per essere efficace deve essere assicurato da psicologo-psicoterapeuta con provata esperienza di consulenza nel campo dei minori multiproblematici ed una consolidata preparazione nel campo dell'età adolescenziale e delle problematiche connesse;

**INDICO UN BANDO DI GARA PER L'ATTIVAZIONE DI UNO SPORTELLLO  
FINALIZZATO AD OFFRIRE ASCOLTO, SOSTEGNO, CONSULENZA, ASSISTENZA  
PSICOLOGICA A DOCENTI, ALUNNI E GENITORI DELL'I.T.Aer. "F. De Pinedo"**

**ART. 1 – OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO**

- 1.1 Il servizio di ascolto psicologico è istituito nell'I.T.Aer. "F. De Pinedo" come di seguito specificato.
- 1.2 Lo sportello di ascolto psicologico ha la funzione di offrire consulenza a studenti, docenti e genitori ed è finalizzato a
  - individuare nella popolazione scolastica problematiche psicologiche irrisolte; casi di disagio e di disadattamento, situazioni di rischio;
  - a migliorare le capacità degli studenti di comprendere se stessi, gli altri e di comportarsi in maniera consapevole;
  - ad affrontare le problematiche ed i conflitti inerenti al rapporto studenti – docenti e studenti - genitori;
  - a fornire ai docenti strumenti, strategie, consulenza e sostegno per gestire percorsi di educazione alla salute, all'affettività e alla sessualità.

**ART. 2 – CONDIZIONI DEL SERVIZIO**

- 2.1 L'avvio del servizio oggetto del presente bando è previsto il giorno **1 ottobre 2012**. L'incarico si estingue alla data del **31 maggio 2013**, salvo prolungamento da concordarsi tra le parti per permettere il completo assolvimento degli obblighi posti in capo al gestore del servizio.



- 2.2 I candidati alla gestione del servizio dovranno garantire la loro presenza negli Istituti, al fine di svolgere le attività in precedenza descritte, per un numero complessivo di **230 ore**.
- 2.4 Il gestore del servizio deve garantire la stabilità e la continuità della sua prestazione professionale. In caso di assenza, determinata da giustificati e documentati motivi, che si protragga per oltre 15 giorni, l'Istituzione scolastica concorderà con l'assegnatario del servizio le soluzioni più opportune per provvedere alla sostituzione del personale assente, che non dovrà comportare per la scuola oneri aggiuntivi e dovrà comunque rispondere ai criteri ed ai requisiti professionali richiesti ai titolari della concessione. Ove tale sostituzione non si renda possibile si avrà immediata rescissione del contratto, fatti salvi i diritti alla retribuzione nel frattempo maturati dal titolare della concessione per le prestazioni svolte.
- 2.3 L'Amministrazione, previo ricevimento da parte degli uffici di regolare fattura intestata all'Istituto accompagnata da una relazione sul lavoro svolto, provvederà alla liquidazione del compenso in due rate:
- entro il 31 dicembre 2012
  - entro il 31 maggio 2013

### ART. 3 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

- 3.1 Il gestore del servizio di ascolto e consulenza psicologica dovrà operare:
- in coerenza con le strategie di prevenzione del disagio e della dispersione scolastica, di educazione alla cittadinanza, di contrasto dei comportamenti a rischio e di atteggiamenti prevaricatori ed intolleranti adottati dalla scuola
  - in coerenza con i valori, i diritti ed i doveri, le norme sancite dal Regolamento di Istituto
  - in stretto coordinamento con l'organizzazione scolastica, con la struttura di prevenzione del disagio esistente in ogni Istituto, con i Coordinatori di classe, con il Dirigente Scolastico ed i suoi collaboratori
  - Il gestore del servizio di ascolto e consulenza psicologica si impegna, nel dovuto rispetto della privacy degli utenti e del segreto professionale, a mettere in atto opportune forme di restituzione e condivisione delle informazioni di cui venga in possesso, finalizzate a segnalare:
    - l'esistenza di seri problemi relazionali tra alunni e tra alunni e docenti;
    - l'esistenza di situazioni di grave malessere o difficoltà, anche a carattere patologico, in cui versino singoli alunni;
    - iniziative, strategie, strumenti per offrire sostegno ai ragazzi in crisi, superare i conflitti interni al gruppo, favorire l'accoglienza e l'integrazione dei nuovi iscritti.



- 3.2. Il gestore del servizio di ascolto e consulenza psicologica si impegna a ricevere, oltre agli alunni che ne facciano richiesta, anche genitori ed insegnanti. **L'ascolto e la consulenza degli adulti sono finalizzati a:**
- Analizzare e chiarire i problemi educativi o relazionali esposti dagli utenti
  - Dare sostegno ed offrire aiuto psicologico ad utenti che manifestino difficoltà, stati di ansia ed angoscia, situazioni di disorientamento ed incertezza derivanti dal rapporto educativo e personale con gli adolescenti
  - Individuare contesti familiari e vissuti relazionali utili a meglio comprendere il disagio degli studenti
- 3.3 **Ove rilevasse l'emergenza di psicopatologie, comportamenti a rischio, dipendenze o comunque riscontrasse l'esigenza di proporre trattamenti terapeutici duraturi**, il gestore del servizio di ascolto e consulenza psicologica si impegna ad indirizzare ed avviare gli utenti ai servizi sanitari di prevenzione e cura del disagio presenti sul territorio: consultorio familiare, Asl, etc
- 3.4 Potranno accedere al servizio di ascolto e consulenza psicologica solo gli studenti che abbiano sottoscritto lo specifico modulo di consenso informato ed adesione consapevole messo a punto dalla scuola.
- 3.5 L'incaricato di gestire il servizio di ascolto riceverà gli utenti solo su appuntamento da questi volontariamente e spontaneamente richiesto. Le domande di appuntamento saranno acquisite ed opportunamente vagliate e filtrate, in base alla loro urgenza ed effettiva volontarietà, dal referente per la prevenzione del disagio dell'Istituto. Richieste motivate da semplice curiosità o indotte da terzi saranno cortesemente respinte.
- 3.6 Il gestore del servizio di ascolto e consulenza psicologica si impegna a garantire l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti mediante i colloqui, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di misure di sicurezza previste dal Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice Unico in materia di protezione dei dati personali).
- 3.7 Il gestore del servizio potrà derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica del minorenne preso in carico (dipendenza da sostanze stupefacenti o dall'alcool...), nel qual caso è tenuto ad informare la famiglia per suggerire gli interventi appropriati.

#### **ART. 4 – SELEZIONE DEL PERSONALE INCARICATO DEL SERVIZIO**



- 4.1 Sarà data preferenza al **personale** professionale **qualificato**, dotato dell'esperienza, della perizia, della preparazione culturale e delle competenze specialistiche necessarie, come precisato al successivo articolo 4.3, che già presti servizio all'interno dell'Amministrazione ed in particolare dell'Istituzione scolastica, sempre che tale personale sia munito delle autorizzazioni ad assumere incarichi retribuiti non compresi nei propri doveri d'ufficio o ad esercitare la libera professione di cui all'articolo 53 del Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 ed all'articolo 508.15 del decreto legislativo n. 297 del 16 aprile 1994.
- 4.2 In mancanza di domande presentate dalle "professionalità esistenti all'interno dell'amministrazione", di cui alla circ. 4 del 15 luglio 2004 del Dipartimento della Funzione Pubblica, il servizio sarà aggiudicato a professionisti privati che ne facciano richiesta.
- 4.3 I partecipanti al presente bando di gara dovranno obbligatoriamente possedere i seguenti requisiti professionali:
- laurea in psicologia e specializzazione in psicoterapia
  - esperienza almeno triennale nell'attività di consulenza psicologica rivolta ad adulti e/o ad adolescenti e nella terapia o nella prevenzione delle patologie o dei comportamenti devianti caratteristici del mondo adolescenziale con particolare riferimento ai disturbi del comportamento alimentare e dell'abuso di sostanze alteranti.
- 4.4 I partecipanti al presente bando di gara dovranno inoltre certificare di essere cittadini italiani, di non essere incorsi nei delitti di cui agli articoli 314, 316, 316-bis, 317, 318, 319ter, 320, 416bis, 609 c.p. e seguenti e di non aver subito la pena accessoria dell'interdizione temporanea o perpetua dai pubblici uffici.

#### **ART. 5 – REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

- 5.1 La domanda di partecipazione dovrà essere redatta su carta semplice e dovrà obbligatoriamente contenere, pena nullità ed esclusione dalla gara, i seguenti elementi essenziali:
- Curriculum del candidato comprovante in forma di autocertificazione il possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'articolo 4.3 e 4.4.
  - Dichiarazione sostitutiva redatta dal candidato ai sensi dell'articolo 46 del DPR n.445 del 28 dicembre 2000, attestante le condizioni di cui all'articolo 4.4.
  - Il progetto di intervento, con l'esplicitazione degli obiettivi perseguiti, delle metodologie adottate, del modello teorico di riferimento, e la descrizione delle modalità di erogazione del servizio proposte.
  - L'offerta economica, espressa in forma di compenso orario individualmente richiesto, comprensivo di IVA / ritenuta d'acconto + versamenti ENPAP + altri eventuali oneri retributivi. Il compenso orario dovrà essere calcolato sulle prestazioni condotte dall'operatore a diretto contatto con l'utenza, e cioè sulla durata dei colloqui in ambito scolastico, ricomprendendo quindi in esso tutto il lavoro di preparazione, progettazione, documentazione,



studio del caso, valutazione condotto a monte o a valle dell'intervento, nonché le spese di viaggio, di cancelleria, di telefono sostenute.

➤ All'aggiudicatario del servizio sarà richiesto di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in base a quanto stabilito dalla Legge 13.08.2010 n. 136.

#### ART. 6 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

6.1 L'offerta, completa della documentazione di cui sopra, dovrà essere presentata in una busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, e recante all'esterno la dicitura "OFFERTA SPORTELLO".

6.2 La busta dovrà essere inserita a sua volta in altro plico, indirizzato al Dirigente Scolastico dell'Istituto Tecnico Aeronautico "F. De Pinedo", e dovrà essere recapitato **entro le ore 13.00 del giorno di 15 settembre 2012.**

La consegna potrà avvenire direttamente all'ufficio protocollo dell'Istituto o tramite servizio postale e in ogni caso dovrà avvenire entro il termine indicato. La spedizione è sempre a rischio del mittente.

La domanda di partecipazione che non rispetterà il suddetto termine non sarà presa in considerazione. In ogni caso il semplice invio della domanda di partecipazione non costituisce per l'Istituzione impegno vincolante nei confronti dei concorrenti, né alcun rimborso di spese ad essi è dovuto per la mera partecipazione alla gara.

#### ART. 7 - CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

.1 La presente gara verrà aggiudicata in linea di principio a lotto unico. In caso di rinuncia del primo classificato in graduatoria ad esercitare il diritto di prelazione su tutti i lotti, quelli restanti verranno via via assegnati ai candidati occupanti le posizioni successive in graduatoria.

7.2 Fatti salvi i diritti di precedenza di cui all'articolo 4.1, le offerte pervenute saranno valutate sulla base del criterio di maggior convenienza, calcolato in base al rapporto tra prezzo, qualità dei servizi e delle prestazioni offerte dai partecipanti, validità dei loro curricula e delle competenze professionali. Anche la continuità del servizio all'interno dell'ITAER De Pinedo e le pregresse esperienze nel campo delle attività di consulenza psicologica all'interno degli Istituti scolastici di Istruzione superiore di II grado costituiranno elemento di valutazione positiva delle domande.

.3 Per valutare l'offerta più vantaggiosa, individuata secondo i criteri qualità - prezzo, sarà adottato un punteggio su base 100, alla cui definizione concorreranno le seguenti voci

criterio	Punteggio
----------	-----------



Qualità e valore del progetto	Max punti 15
Curriculum del partecipante	Max punti 20
Esperienze pregresse nell'Itaer De Pinedo di Roma	Max punti 10
Esperienze pregresse nella Scuola Superiore	Max punti 10
Convenienza economica dell'offerta	Max punti 45

Il punteggio relativo alla valutazione **economica** verrà attribuito secondo un criterio di proporzionalità inversa, in base alla seguente formula:

$$\text{Punteggio assegnato all'i-esimo partecipante} = 45 \text{ punti} \times \frac{\text{prezzo più basso}}{\text{prezzo dell'i-esimo partecipante}}$$

Il Dirigente scolastico

Antonio Misantone

